



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»  
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӨН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»  
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӨН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӨНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯҢ ТУЙ ИНФРАСТРУКТУРАӨН, ТРАНСПОРТӨН ДА  
СВЯЗЬӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН.

ПРИКАЗ

17.07.2025

№ 01-12/038

О внесении изменений в приказ Управления дорожной инфраструктуры, транспорта связи «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» к совершению коррупционных правонарушений» № 14/3 от 22.01.2025

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 6.3. Положения об Управлении дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденного решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2020 №3/2020-42, и Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» № 5/1996 от 21.05.2025

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления дорожной инфраструктуры, транспорта связи «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Управления дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» к совершению коррупционных правонарушений» № 14/3 от 22.01.2025 следующие изменения:

в приложение № 1 в к приказу:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - муниципальные служащие) и устанавливает обязательные требования к поведению муниципальных служащих в случае обращения в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений."

2. В абзаце первом пункта 4 слова "Уведомление представителя нанимателя (работодателя) заполняется" заменить словами "Уведомление заполняется".

3. абзац третий пункта 4 после слов "коррупционных правонарушений" дополнить словами ", а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении".

4. В пункте 6 слово "уведомлять" заменить словом "уведомить".

5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) независимо от уведомления органов прокуратуры или других государственных органов, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение муниципальными служащими данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации."

6. Пункт 8 изложить следующего содержания:

"8. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом Управления (далее - ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений), форма которого установлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Журнал регистрации уведомлений хранится в Управлении в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления."

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Ответственное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано в день поступления уведомления заполнить и выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления."

8. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

"10. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а отрывная часть талона-уведомления вручается под роспись муниципальному служащему, представившему уведомление."

9. В пункте 11 после слов "а также невыдача" дополнить словами "отрывной части".

10. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. О поступившем уведомлении ответственное лицо, осуществившее регистрацию уведомления, информирует представителя нанимателя (работодателя) в день его регистрации.

Представитель нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Проверка осуществляется Управлением в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации уведомления, посредством направления запросов в прокуратуру Республики Коми, Министерство внутренних дел по Республике Коми, Управление Федеральной службы безопасности России по Республике Коми, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, в целях получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник представителя нанимателя (работодателя), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки."

11. Пункт 13 исключить.

12. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

"14. В ходе проверки Управлением должны быть полностью, достоверно, объективно и всесторонне установлены:"

13. Абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

"15. В течение 3 рабочих дней после окончания проверки Управлением готовится и передается представителю нанимателя (работодателю) письменное заключение о результатах проверки."

14. Пункт 16 исключить.

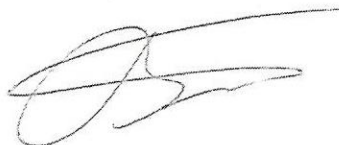
15. Приложении 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к приказу.

16. Приложении 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

17. Приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. Начальника управления



Б.Н. Зимин

Приложение N 1  
к приказу УДИТиС  
от 17 июля 2025 г. N01-12/038

"Приложение 1  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

(форма)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания (регистрации), номер контактного телефона)

### Уведомление

1. Уведомляю о фактах обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

3. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м. 20\_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (город, адрес)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)".

Приложение N 2  
к приказу УДИТиС  
от 17 июля 2025 г. N01-12/038

"Приложение 2  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

(форма)

Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
4. Время, дата склонения к правонарушению.
5. Место склонения к правонарушению.
6. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
7. Дата заполнения уведомления.
8. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление."

Приложение N 3  
к приказу УДИТиС  
от 17 июля 2025 г. N01-12/038  
"Приложение 4  
к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений

(форма)

<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b> (корешок) N _____	<b>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</b> (отрывная часть) N _____
Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. и должность муниципального служащего)	Уведомление принято от _____ _____ (Ф.И.О. и должность муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
Уведомление принято: _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) " ____ " _____ 20 __ г.	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу регистрации уведомлений) " ____ " _____ 20 __ г.
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление) " ____ " _____ 20 __ г.	_____ (подпись и должность муниципального служащего, принявшего уведомление)